

# Praktik ved Læreruddannelsen i Skive

Kvalitetskrav til praktikskolen  
Skivehus Skole



Læreruddannelsen i Skive  
Dalgas Allé 20  
7800 Skive  
Tlf. 87 55 32 00

**VIA**   
UNIVERSITY COLLEGE

## Kvalitetskrav i forhold til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### 1. Grundoplysninger:

- Praktikskolens navn, adresse, skoleleder, telefon, mail - og webadresse.
- Hvem har ansvaret for praktikken på skolen?
- Hvem koordinerer de studerendes praktik?

Skivehus Skole

Rosenbakken 8

7800 Skive

<http://www.skivehuskole.skoleintra.dk>

Skoleleder:

Annette Bak-Pedersen

[annb@skivekommune.dk](mailto:annb@skivekommune.dk)

tlf.: 99 15 74 11

Sekretær: Margit B. Madsen

[mbma@skivekommune.dk](mailto:mbma@skivekommune.dk)

tlf.: 99 15 74 10

Praktikansvarlig:

Souschef: Søren Brogaard Jørgensen

[sjgl@skivekommune.dk](mailto:sjgl@skivekommune.dk)

tlf.: 99 15 74 12

Praktikkoordinator:

Lotte Sjælland

[lotte.sjaelland@skolekom.dk](mailto:lotte.sjaelland@skolekom.dk)

### 2. Kultur og særkende som uddannelsessted

- Hvilken praktikskole møder de studerende i praktikken – historie og organisation?
- Hvad kendetegner aktuelt den pågældende skole: Indsatsområder, principper, profil, udviklingsarbejder mv.?
- Hvordan håndterer praktikskolen samarbejdet med læreruddannelsen
  - omkring praktikken?
  - andre former for praksistilknytning?
  - i forbindelse med professionsbachelorprojektet?

Skivehus Skole har ca. 500 elever fra børnehaveklassen til 9. klasse. På skolen er der modtageklasser. De yngste modtageklasse-elever deltager i dele af indskolingens fællesaktiviteter, mens de ældre elever har kontakt til mellemtrin og overbygning.

Skivehus Skole er afdelingsopdelt i fire afdelinger. Indskolingsafdelingen fra børnehaveklasse til 3. klasse, Melleltrinsafdelingen fra 4. til 6. klasse, Overbygningsafdelingen fra 7. til 9. klasse og Modtageklasseafdelingen med modtageklasser og asylklasser.

Den afdelingsopdelte skole bevirker, at skemaet i perioder brydes op for enten at gennemføre projekt- eller emneuger. I det omfang det er muligt er der parallellagte lektioner i fag, sådan at der kan gennemføres holddannelse indenfor afdelingen uden at det øvrige skema brydes op.

Skivehus Skole har som sit formål:

- I samarbejde med forældrene og med rod i børnenes nysgerrighed at udvikle eleverne til at møde verden med livsmod, social kompetence, ansvarlighed og faglig indsigt
- At understøtte fællesskabet og et læringsmiljø, der danner en positiv og tryk ramme om personlig og social udvikling og faglig fordybelse, der sikrer balancen mellem tradition og fornyelse, mellem sikker grund og dybt vand der i respekt for forskellighed, ligeværd og fællesskab møder barnet, hvor det er: personligt, socialt, kulturelt og fagligt
- der retter særlig opmærksomhed på legen, fortællingen og det levende ord, de skabende, kunstneriske udtryksformer og den faglige analyse
- At udvikle fysiske rammer, der giver børn tidssvarende udfoldelsesmuligheder

Gennem de senere år har *Den røde tråd* været omdrejningspunktet for det daglige arbejde. Her beskrives arbejdsformer og tiltag, der binder den afdelingsopdelte skole sammen.

Vi følger kommunes vedtagne indsatsområder suppleret med egne aktuelle.

Derudover arbejder de enkelte afdelinger med forskelligt lokalt fokus.

Det løbende samarbejde med LU – Skive varetages af praktikkoordinatoren. Skivehus Skole er altid åben for lærerstuderende, der ønsker samarbejde med klasser eller lærere. Ligesom studerende der ønsker fortsat kontakt til praktikklasser i forbindelse med deres bachelorprojekt også er velkomne.

### 3. Praktikkens organisering

#### Praktiklærerne

- Hvordan udvælges praktiklærere
  - faglig kompetence og linjefag?
- I hvilket omfang har praktiklærerne en praktiklæreruddannelse og/eller – kursus?

#### Studerende på skolen

- Hvordan informerer og introducerer praktikskolen de studerende til praktikken?
- Hvordan håndterer krav til de studerende i forbindelse med praktikskolens uddannelsesplaner - herunder vedr.
  - tilstedeværelse på skolen, undervisningstimer, vejledningstimer, deltagelse i arrangementer, mødevirksomhed mv. jf. studieaktivitetsmodellen
  - forberedelse af undervisning, vejledning og møder
  - samarbejde med praktiklærere og medstuderende?
  - er der krav til de studerendes IT- kompetencer – herunder deres beherskelse af konkrete og relevant hardware og software?
- I hvilket omfang arbejder skolen teamorganiseret, og i giver fald: Hvordan inddrages de studerende i teamsamarbejdet?
- Hvordan sikres integrationen af de studerende i skolekulturen generelt?
- Hvordan inddrages de studerede i skolens og klassens skole- /hjemssamarbejde?
- Hvilke forholdsregler skal tages og af hvem, hvis den studerende skal optage sig selv og undervisningen på video med henblik på efterfølgende vejledning?

Praktiklærer:

Praktiklæreruddannelse, linjefag, kompetencer, interesse og relevante afdelinger er baggrund for udvælgelsen af praktiklærere. Det er primært uddannede praktiklærere, der har praktikanter. Et andet vigtigt parameter er lærernes lyst til at have studerende i praktik – med den begrænsning at klasserne kun har praktikanter en gang hver år.

Skolen har en del uddannede praktiklærere.

1. modul bydes samlet velkommen af praktikkoordinatoren, der holder et velkomst/informationsmøde, hvor info-folder udleveres.

2. og 3. modul laver individuelle aftaler med deres praktiklærere.

Praktikkoordinatoren skriver en velkomstmail til de studerende (viamail), hvor praktiklæreren præsenteres og de studerende bliver opfordret til at kontakte praktiklæreren hurtigt muligt og få de første aftaler på plads.

Praktiklæreren modtager de studerende på skolen, viser rundt og planlægger.

Alle praktikanter får udleveret en info-folder (vedlagt)

## Kvalitetskrav i forhold til praktikskolen

Skivehus Skole er afdelings- og teamorganiseret. Praktikanter bliver tilknyttet årgangsteamet, hvor de deltager i møder, pligter og –aftaler i praktikperioden. Det kan være pausevagter, morgensang, koncerter, teater, forældremøder, forældre arrangementer, skole/hjem-samtaler, emneuger, skriver nyhedsbreve etc.

Skivehus Skole anvender SMTTE-modellen til planlægning og evaluering. Vi forventer, at de studerende også anvender modellen til deres planlægning.

Fra skolens side er der ingen begrænsninger for deltagelse – vi forventer deltagelse i hele skolens virksomhed.

I forbindelse med optagelse af video af undervisningen skal der indhentes tilladelse fra alle hjem.

### 4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

#### Evaluering og eksamen

- Hvordan evaluerer skolen arbejdet med praktik med
  - de studerende
  - praktiklærerne
  - kontakten og samarbejdet til Læreruddannelsen i Skive
- Hvordan formidles evalueringen indadtil i skolen med henblik på udvikling af praktikhåndteringen?
- Hvordan sikres en vidensdeling mellem praktiklærerne?
- Hvordan er tilbagemeldingsproceduren til Læreruddannelsen i Skive? (SE evt. evalueringsskabelon fra LU i Skive)
- Hvordan håndterer praktikskolen modulevalueringerne i praktik?

#### Praktik og vejledning

- Hvilke muligheder og rammer vil skolen stille til rådighed så de studerende kan opfylde kompetencemålene på de forskellige niveauer i praktik jf. uddannelsesplanerne?
- Hvordan rammesættes vejledningstimerne?

#### Evaluering:

Den løbende evaluering af planlægning/gennemførelse/evaluering af undervisningen og opgaverne i tilknytning til undervisningen sker ved daglige samtaler og vejledningsmøder mellem de studerende og praktiklærerne med praktikkoordinator og ledelse som sparingspartnere.

Praktiklærere, praktikkoordinator og ledelse er team for praktiske og overordnede overvejelser i forhold til praktikken.

Kontakten til LU – Skive foregår primært gennem praktikkoordinatoren.

Den interne praktikevaluering og vidensdeling er primært funderet i teamet omkring praktikken. Praktik er også et punkt pæd.råd.

Vi afholder evalueringsmøde for alle årgange med udgangspunkt i evalueringsskabelonen fra LU-Skive. Praktikkoordinatoren melder relevante udsagn/ønsker/forundring tilbage til LU, evalueringen har overvejende "lokal" interesse og kan medføre ændringer i fx organisering eller info-folder

**Modulevaluering** varetages af praktiklærerne, praktikkoordinatoren og souschefen/skolelederen.

Vejledningstimerne er et møde mellem de studerende og praktiklærerne. De studerende udarbejder en dagsorden med fokuspunkter ud fra læringsmålene til mødet.

## Kvalitetskrav i forhold til praktikskolen

Fremadrettet planlægger vi:

Teammøder med praktiklærere, praktikkoordinator og souschef forud for hvert praktikmodul.

Velkomstmøde med de studerende forud for hvert modul med gennemgang af info-folder, information om børneattest og tavshedspligt – underskrive ”samtykke erklæring”

HVAD med beståelse på flere niveauer?

Mindre tilfredsstillende

Tilfredsstillende

Meget tilfredsstillende

De studerende løser opgaven meget forskelligt – bestået er meget bredt